

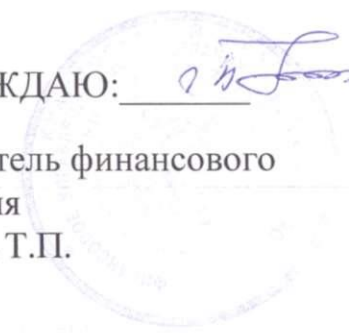
УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
Главы администрации
Гушану Д.Х.



УТВЕРЖДАЮ: _____

Руководитель финансового
управления
Никитина Т.П.



П Л А Н
работы контролера-ревизора финансового управления
администрации Ирбейского района на 2015 год.

Наименование объектов проверок	Тема ревизии или проверки	Ревизуемый период	Срок проведения ревизии	Участники проверки
1. Мельничный сельсовет	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования для формирования прогноза бюджета на очередной год и плановый период.</p> <p>2. Анализ формирования и исполнения сельского бюджета по доходам в 2014 году:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение уровня дотационности, роста (снижения) доли межбюджетных трансфертов из районного бюджета;- поступления в бюджет неналоговых доходов, в том числе от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности;- определение потенциала увеличения налоговых и неналоговых доходов. <p>3. Оценка соблюдения положений бюджетного законодательства РФ при составлении и исполнении сельского бюджета по расходам:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализ распределения расходов по разделам бюджетной классификации, определения главных распорядителей бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ при формировании	<p>01.01.2014</p> <p>-</p> <p>01.01.2015</p>	<p>28.01.2015</p> <p>-</p> <p>27.02.2015</p>	Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.

	<p>ведомственной структуры бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований ст.ст. 184.1, 184.2, 185, 187, 217, 217.1, 219, 219.1, 219.2, 221, п.2,3 ст. 136, 179 БК РФ; – соответствие утвержденных и исполненных расходов полномочиям, установленным органам местного самоуправления, определение суммы незаконных расходов; – формирование и исполнение расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Проверка соответствия утвержденного фонда оплаты труда и штатной численности муниципальных служащих поселения штатным расписаниям и требованиям действующего законодательства в области оплаты труда; – соблюдение условий предоставления финансовой помощи из районного бюджета; – осуществление муниципального финансового контроля. Формирование и использование средств резервного фонда. <p>4. Проверка составления и исполнения бюджетной сметы аппарата сельского поселения.</p> <p>5. Вопросы использования средств, поступивших из районного бюджета:</p> <p>Соблюдение порядка распределения и целевого использования межбюджетных трансфертов, перечисляемых муниципальным образованиям из районного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иной межбюджетный трансферт бюджету поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; – иной межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения; – иной межбюджетный трансферт по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий; – выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; – иной межбюджетный трансферт на повышение минимальных 			
--	---	--	--	--

	<p>размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата с 1 октября 2014 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения из бюджета муниципального района. <p>6. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий; – анализ финансового исполнения муниципального задания; – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания. <p>7. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного учетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы; – достоверность расчетов с подотчетными лицами; – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств; – своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества. 			
<p>2. Управление культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы для осуществления финансово-хозяйственной деятельности распорядителя и подведомственных ему учреждений.</p> <p>2. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при формировании, утверждении и исполнении бюджетных смет учреждений управления культуры в 2014 - 2015 годах.</p> <p>3. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий; – анализ финансового исполнения муниципального задания; – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания. 	<p>01.01.2014</p> <p>-</p> <p>01.01.2015</p>	<p>10.03.2015</p> <p>-</p> <p>15.04.2015</p>	<p>Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.</p>
	<p>4. Проверка формирования доходов от предпринимательской деятельности. Законность и обоснованность принятых размеров оплаты</p>			

	<p>оказываемых платных услуг, их перечень.</p> <p>5. Проверка целевого использования межбюджетных трансфертов, поступивших в 2014 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров; – Субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога; – Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); – Предоставление субсидий на конкурсной основе бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансирование мероприятий по повышению открытости местного самоуправления; – Средства на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата, с 1 октября 2014 года на 10 процентов; – Персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам. <p>6. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного учетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка правильности отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений; – достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы; – достоверность расчетов с подотчетными лицами; – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств; – своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества. 			
	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования для формирования прогноза бюджета на очередной год и плановый период.</p>			

<p>3. Верхнеуринский сельсовет</p>	<p>2. Анализ формирования и исполнения сельского бюджета по доходам в 2014 году и I квартал 2015 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение уровня дотационности, роста (снижения) доли межбюджетных трансфертов из районного бюджета; - поступления в бюджет неналоговых доходов, в том числе от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности; - определение потенциала увеличения налоговых и неналоговых доходов. <p>3. Оценка соблюдения положений бюджетного законодательства РФ при составлении и исполнении сельского бюджета по расходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ распределения расходов по разделам бюджетной классификации, определения главных распорядителей бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ при формировании ведомственной структуры бюджета; - соблюдение требований ст.ст. 184.1, 184.2, 185, 187, 217, 217.1, 219, 219.1, 219.2, 221, п.2,3 ст. 136, 179 БК РФ; - соответствие утвержденных и исполненных расходов полномочиям, установленным органам местного самоуправления, определение суммы незаконных расходов; - формирование и исполнение расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Проверка соответствия утвержденного фонда оплаты труда и штатной численности муниципальных служащих поселения штатным расписаниям и требованиям действующего законодательства в области оплаты труда; - соблюдение условий предоставления финансовой помощи из районного бюджета; - осуществление муниципального финансового контроля. 	<p>01.01.2014 - 01.04.2015</p>	<p>21.04.2015 - 22.05.2015</p>	<p>Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.</p>
------------------------------------	--	--	--	--

	<p>Формирование и использование средств резервного фонда.</p> <p>4. Проверка составления и исполнения бюджетной сметы аппарата сельского поселения.</p> <p>5. Вопросы использования средств, поступивших из районного бюджета:</p> <p>Соблюдение порядка распределения и целевого использования межбюджетных трансфертов, перечисляемых муниципальным образованиям из районного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иной межбюджетный трансферт бюджету поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; – иной межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения; – иной межбюджетный трансферт по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий; – выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; – иной межбюджетный трансферт на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата с 1 октября 2014 года; – прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения из бюджета муниципального района. <p>6. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий; – анализ финансового исполнения муниципального задания; – расчет итоговой оценки выполнения муниципального 			
--	---	--	--	--

	<p>задания.</p> <p>7. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного учетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы; – достоверность расчетов с подотчетными лицами; – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств; – своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества. 			
<p>4. Сергеевский сельсовет</p>	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования для формирования прогноза бюджета на очередной год и плановый период.</p> <p>2. Анализ формирования и исполнения сельского бюджета по доходам в 2014 году и I квартал 2015 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение уровня дотационности, роста (снижения) доли межбюджетных трансфертов из районного бюджета; – поступления в бюджет неналоговых доходов, в том числе от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности; – определение потенциала увеличения налоговых и неналоговых доходов. <p>3. Оценка соблюдения положений бюджетного законодательства РФ при составлении и исполнении сельского бюджета по расходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ распределения расходов по разделам бюджетной классификации, определения главных распорядителей бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ при формировании ведомственной структуры бюджета; – соблюдение требований ст.ст. 184.1, 184.2, 185, 187, 217, 	<p>01.01.2014</p> <p>-</p> <p>01.04.2015</p>	<p>01.06.2015</p> <p>-</p> <p>30.06.2015</p>	<p>Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.</p>

	<p>217.1, 219, 219.1, 219.2, 221, п.2,3 ст. 136, 179 БК РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие утвержденных и исполненных расходов полномочиям, установленным органам местного самоуправления, определение суммы незаконных расходов; – формирование и исполнение расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Проверка соответствия утвержденного фонда оплаты труда и штатной численности муниципальных служащих поселения штатным расписаниям и требованиям действующего законодательства в области оплаты труда; – соблюдение условий предоставления финансовой помощи из районного бюджета; – осуществление муниципального финансового контроля. Формирование и использование средств резервного фонда. <p>4. Проверка составления и исполнения бюджетной сметы аппарата сельского поселения.</p> <p>5. Вопросы использования средств, поступивших из районного бюджета:</p> <p>Соблюдение порядка распределения и целевого использования межбюджетных трансфертов, перечисляемых муниципальным образованиям из районного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иной межбюджетный трансферт бюджету поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; – иной межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения; – иной межбюджетный трансферт по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий; – выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы 			
--	--	--	--	--

	<p>работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иной межбюджетный трансферт на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата с 1 октября 2014 года; – прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения из бюджета муниципального района. <p>6. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий; – анализ финансового исполнения муниципального задания; – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания. <p>7. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного учетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы; – достоверность расчетов с подотчетными лицами; – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств; – своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества. 			
	Отпуск с 06.07. 2015 по 14.08.2015			
	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования для формирования прогноза бюджета на очередной год и плановый период.</p>			
	<p>2. Анализ формирования и исполнения сельского бюджета по доходам в 2014 году и I полугодии 2015 года:</p>			

<p>5.Ирбейский сельсовет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение уровня дотационности, роста (снижения) доли межбюджетных трансфертов из районного бюджета; – поступления в бюджет неналоговых доходов, в том числе от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности; – определение потенциала увеличения налоговых и неналоговых доходов. <p>3. Оценка соблюдения положений бюджетного законодательства РФ при составлении и исполнении сельского бюджета по расходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ распределения расходов по разделам бюджетной классификации, определения главных распорядителей бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ при формировании ведомственной структуры бюджета; – соблюдение требований ст.ст. 184.1, 184.2, 185, 187, 217, 217.1, 219, 219.1, 219.2, 221, п.2,3 ст. 136, 179 БК РФ; – соответствие утвержденных и исполненных расходов полномочиям, установленным органам местного самоуправления, определение суммы незаконных расходов; – формирование и исполнение расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Проверка соответствия утвержденного фонда оплаты труда и штатной численности муниципальных служащих поселения штатным расписаниям и требованиям действующего законодательства в области оплаты труда; – соблюдение условий предоставления финансовой помощи из районного бюджета; – осуществление муниципального финансового контроля. <p>Формирование и использование средств резервного фонда.</p> <p>4. Проверка составления и исполнения бюджетной сметы</p>	<p>01.01.2014</p> <p>-</p> <p>01.07.2015</p>	<p>18.08.2015</p> <p>-</p> <p>23.09.2015</p>	<p>Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.</p>
------------------------------	---	--	--	--

	<p>аппарата сельского поселения.</p> <p>5. Вопросы использования средств, поступивших из районного бюджета:</p> <p>Соблюдение порядка распределения и целевого использования межбюджетных трансфертов, перечисляемых муниципальным образованиям из районного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иной межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения; – иной межбюджетный трансферт по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий; – выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; – иной межбюджетный трансферт на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата с 1 октября 2014 года; – иной межбюджетный трансферт на приобретение и установку дорожных знаков на участках автодорог вблизи детского учреждения; – прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения из бюджета муниципального района. <p>6. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий; – анализ финансового исполнения муниципального задания; – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания. <p>7. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного</p>			
--	---	--	--	--

	<p>учетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы; – достоверность расчетов с подотчетными лицами; – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств; – своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества. 			
6. Управление образования	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы для осуществления финансово-хозяйственной деятельности распорядителя и подведомственных ему учреждений.</p> <p>2. Проверка соблюдения бюджетного законодательства при формировании, утверждении и исполнении бюджетных смет учреждений управления культуры в 2014 - 2015 годах.</p> <p>3. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий; – анализ финансового исполнения муниципального задания; – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания. <p>4. Проверка формирования доходов от предпринимательской деятельности. Законность и обоснованность принятых размеров оплаты оказываемых платных услуг, их перечень.</p> <p>5. Проверка целевого использования межбюджетных трансфертов, поступивших в 2014 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в 	<p>01.01.2013</p> <p>-</p> <p>01.10.2014</p>	<p>01.10.2015</p> <p>-</p> <p>20.11.2015</p>	<p>Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.</p>

	<p>муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 8 закона края «Об образовании»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Субсидии бюджетам муниципальных образований на введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством реконструкции и капитального ремонта зданий по дошкольные образовательные учреждения, реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений для создания условий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, а также приобретение оборудования, мебели. <p>6. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного учетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка правильности отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений; – достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы; – достоверность расчетов с подотчетными лицами; – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств; – своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества. 			
	<p>1. Проверка наличия нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального образования для формирования прогноза бюджета на очередной год и плановый период.</p> <p>2. Анализ формирования и исполнения сельского бюджета по доходам в 2014 году и 9 месяцев 2015 года:</p>			

<p>7.Юдинский сельсовет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение уровня дотационности, роста (снижения) доли межбюджетных трансфертов из районного бюджета; - поступления в бюджет неналоговых доходов, в том числе от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности; - определение потенциала увеличения налоговых и неналоговых доходов. <p>3. Оценка соблюдения положений бюджетного законодательства РФ при составлении и исполнении сельского бюджета по расходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ распределения расходов по разделам бюджетной классификации, определения главных распорядителей бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса РФ при формировании ведомственной структуры бюджета; - соблюдение требований ст.ст. 184.1, 184.2, 185, 187, 217, 217.1, 219, 219.1, 219.2, 221, п.2,3 ст. 136, 179 БК РФ; - соответствие утвержденных и исполненных расходов полномочиям, установленным органам местного самоуправления, определение суммы незаконных расходов; - формирование и исполнение расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Проверка соответствия утвержденного фонда оплаты труда и штатной численности муниципальных служащих поселения штатным расписаниям и требованиям действующего законодательства в области оплаты труда; - соблюдение условий предоставления финансовой помощи из районного бюджета; - осуществление муниципального финансового контроля. <p>Формирование и использование средств резервного фонда.</p> <p>4. Проверка составления и исполнения бюджетной сметы</p>	<p>01.01.2014</p> <p>-</p> <p>01.10.2015</p>	<p>26.11.2015</p> <p>-</p> <p>30.12.2015</p>	<p>Контролер-ревизор Шехавцова Д. А.</p>
-----------------------------	---	--	--	--

аппарата сельского поселения.

5. Вопросы использования средств, поступивших из районного бюджета:

Соблюдение порядка распределения и целевого использования межбюджетных трансфертов, перечисляемых муниципальным образованиям из районного бюджета:

– иной межбюджетный трансферт бюджету поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

– иной межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения;

– иной межбюджетный трансферт по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;

– выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

– иной межбюджетный трансферт на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата с 1 октября 2014 года;

– иной межбюджетный трансферт на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений;

– прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения из бюджета муниципального района.

6. Проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений:

– проверка выполнения муниципальными учреждениями установленных муниципальных заданий;

– анализ финансового исполнения муниципального задания;

– расчет итоговой оценки выполнения муниципального

	<p>задания.</p> <p>7. Проверка постановки и ведения бухгалтерского и бюджетного учетов:</p> <ul style="list-style-type: none">– достоверность и правильность начисления и выплаты заработной платы;– достоверность расчетов с подотчетными лицами;– соблюдение порядка ведения кассовых операций;– соблюдение установленных норм расходования бюджетных средств;– своевременность и достоверность проведения инвентаризации имущества.			
--	--	--	--	--

Контролер-ревизор финансового управления
администрации Ирбейского района



Д. А. Шехавцова