|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.09.2025 | | | | с. Ирбейское | |  |  | № 535-пг | |

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании   
и реализации

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=4D66505A9593C0C7207FC8B69C90E00BAF36DAF79A6A1383DBF03BE3348FF8E20C8793529490429DBBY3C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьей 3](consultantplus://offline/ref=4D66505A9593C0C7207FC8A09FFCBF04AF3D86F39C681FD48FA13DB46BDFFEB74CC79507D7D74D94B0F24641BBY4C)8 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа,   
   их формировании и реализации согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Ирбейского района Красноярского края:

от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений   
о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании   
и реализации»;

от 14.08.2018 № 836-пг «О внесении изменения в постановление администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации»;

от 12.01.2024 № 17-пг «О внесении изменения в постановление администрации Ирбейского района от 12.08.2013 № 960-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейского района, их формировании и реализации».

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансово-экономического управления администрации Ирбейского района Е.В. Грибкову.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем   
   его официального опубликования в печатном издании «Ирбейский вестник»   
   и распространяется на правоотношения, возникающие при процессе формирования бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Глава района О.В. Леоненко

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Ирбейского района  от 15.09.2025 № 535- пг |

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании   
и реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования   
и механизм реализации муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Ирбейско-Саянского муниципального округа понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.3. Муниципальная программа Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее - программа) направлена на обеспечение достижения национальных целей и обеспечение выполнения задач социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке   
и реализации программ осуществляет финансовый орган администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – финансовый орган).

До формирования финансового органа администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ осуществляет финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами местного самоуправления в соответствии   
с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Ирбейско-Саянского муниципального округа, нормативными правовыми актами Ирбейского и Саянского районов   
(в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=359126) Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также правовым актам Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.7. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная   
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования органов местного самоуправления округа - главный распорядитель, структурное подразделение администрации Ирбейского района), определенные в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа – постановлением администрации Ирбейского района), в качестве ответственного исполнителя программы   
и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы   
в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования органов местного самоуправления округа - главный распорядитель, структурное подразделение администрации Ирбейского района), определенные в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа – постановлением администрации Ирбейского района) в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - бюджетные ассигнования   
на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм.

2. Принятие решения о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа – главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации Ирбейского и Саянского муниципальных районов), юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации   
с очередного финансового года, направляются главному распорядителю бюджетных средств, в структурное подразделение администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, на которое возложены регулирование   
и координация деятельности в соответствующей сфере, не позднее 1 июля текущего года.

При формировании бюджета на 2026-2028 годы – не позднее 15 октября текущего года в администрацию Ирбейского района.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, структурным подразделением администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа в соответствующей сфере (до формирования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа - главный распорядитель, структурное подразделение администрации Ирбейского района в соответствующей сфере), по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития округа, определенным стратегией социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. На основании отобранных предложений проводится разработка, обоснование концепции программы и в срок до 15 августа текущего года   
(в 2025 году – до 1 ноября 2025 года) направляется в финансовый орган муниципального образования (при формировании бюджета на 2026-2028 годы – в финансово-экономическое управление администрации Ирбейского района).

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов, соответствующих стратегии социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа,   
в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности   
их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению в рамках программы;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм.

2.6. Финансовый орган рассматривает представленные концепции программ и по результатам рассмотрения концепции программы вправе рекомендовать включить программу в перечень программ, предлагаемых   
к реализации в очередном финансовом году.

2.7. На основе концепций программ финансовый орган формирует [перечень](#P239) программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, предлагаемых к реализации   
в очередном финансовом году, и в срок до 15 октября текущего года вносит его на утверждение главе округа (лицу, его замещающему).

Подготовка проекта постановления о внесении изменений   
в утвержденный перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, осуществляется в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии   
с рассмотренной финансовым органом концепцией программы.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым органом на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующую программу осуществляется   
по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа – администрации Ирбейского района) об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком, и обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации округа (при формировании бюджета на 2026-2028 годы – в администрации Ирбейского района).

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект постановления   
на согласование в финансовый орган, предварительно согласовав   
его с соисполнителями программы.

Финансовый орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления согласовывает проект постановления либо готовит к нему замечания.

3.6. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок   
до 15 ноября текущего года на утверждение в администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа (до формирования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа – в администрацию Ирбейского района).

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году,   
или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению администрацией Ирбейско-Саянского муниципального округа в срок не позднее 1 декабря текущего года.

3.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие   
с решением о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.9. Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы,   
и изменений, направленных на приведение ее в соответствие с решением окружного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3](#P100) - [3.](#P132)4 Порядка.

3.10. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа, определенными стратегией социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами Ирбейско-Саянского муниципального округа.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

а) [паспорт](#P398) программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы   
с указанием основных показателей социально-экономического развития Ирбейско-Саянского муниципального округа;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы, описание основных целей и задач программы, прогноз социально-экономического развития соответствующей сферы;

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

[информацию](#P954) о ресурсном обеспечении программы (с расшифровкой   
по главным распорядителям средств, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

[информацию](#P1176) об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

ж) [информацию](consultantplus://offline/ref=3B6198F0AABD8436FDDABDF843B006685D4B2765545199D9A9664D992242ED6124003000EF36D0C64A20B291JE00E) о сводных показателях муниципальных заданий -   
в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.3. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое   
или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам,   
и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия программы могут содержать показатели (индикаторы).

4.4. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным [макетом](#P1447) подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 6 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений   
к программе.

4.5. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется   
в соответствии с [требованиями](#P1778) к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению № 6.1 Порядку и утверждается   
в виде отдельного приложения к программе.

5. Реализация и контроль за ходом исполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность   
за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки   
и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной   
от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в финансовый орган Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 1-го августа отчетного года по форме согласно [приложению №](#P1928) 8 к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы   
и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](#P1928) о целевых показателях и показателях результативности,   
о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей   
по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных,   
но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных   
или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших   
на их реализацию (нереализацию);

[информацию](#P3615) о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

При подготовке информации о целевых показателях программы   
и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы,   
и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам финансового органа ответственным исполнителем программы и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Финансовый орган ежегодно до 15 марта года, следующего   
за отчетным, составляет сводный отчет о ходе реализации программ   
за отчетный год.

5.9. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа,  их формировании и реализации |

Перечень

муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа | Ответственный исполнитель муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа | Соисполнители муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа [<1>](#P264) | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа [<2>](#P265) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Состав соисполнителей муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа.

<2> Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа,  их формировании и реализации |

Паспорт муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

[Перечень](#P426) целевых показателей муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение   
к паспорту муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа).

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы,   
в том числе по годам реализации программы [<1>](#P412).

--------------------------------

<1> Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе   
в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, предусматривающего утверждение муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, предусматривающего внесение изменений   
в действующую муниципальную программу Ирбейско-Саянского муниципального округа в части изменения бюджетных ассигнований   
при планировании местного бюджета на очередной финансовый год   
и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации   
по ресурсному обеспечению муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий год   
в окружной Совет депутатов.

|  |
| --- |
| Приложение  к паспорту  муниципальной программы  Ирбейско-Саянского муниципального округа |

Перечень

целевых показателей муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Годы реализации муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа | | | | | |
| 1-й год | ... | текущий финансовый год [<1>](#P510) | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Цель муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, предусматривающего утверждение муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Ирбейско-Саянского муниципального округа в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий год   
в окружной Совет депутатов.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании и реализации |

[Информаци](#P954)я о ресурсном обеспечении программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа Ирбейско-Саянского муниципального округа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа Ирбейско-Саянского муниципального округа |  | всего расходные обязательства по муниципальной программе Ирбейско-Саянского муниципального округа | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании и реализации |

[Информаци](#P1176)я об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа Ирбейско-Саянского муниципального округа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа Ирбейско-Саянского муниципального округа |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#P1353) |  |  |  |  |
| краевой бюджет[<2>](#P1353) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#P1353) |  |  |  |  |
| краевой бюджет[<2>](#P1353) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#P1353) |  |  |  |  |
| краевой бюджет[<2>](#P1353) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа n |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<1>](#P1353) |  |  |  |  |
| краевой бюджет[<2>](#P1353) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в местный бюджет.

<2> Учитываются средства краевого бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в местный бюджет.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании и реализации |

Информация

о сводных показателях муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](#Par104) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы | | | |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя   
муниципальной программы   
Ирбейско-Саянского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа,  их формировании и реализации |

Макет подпрограммы,

реализуемой в рамках муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, определенные   
в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы).

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена   
на достижение одной из задач муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, на реализацию которой направлена подпрограмма), [перечень](#P1499)   
и значения показателей результативности программы оформляется   
в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе   
в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

[Перечень](#P1629) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии   
с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Ирбейского района.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы;

критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка   
на соответствующий нормативный правовой акт.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля   
за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к макету подпрограммы,  реализуемой в рамках  муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа |

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый год [<1>](#P1612) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | n-й |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | n-й |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, предусматривающего утверждение муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Ирбейско-Саянского муниципального округа в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «текущий финансовый год» указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий год в окружной Совет депутатов.

Руководитель ответственного исполнителя   
муниципальной программы   
Ирбейско-Саянского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к макету подпрограммы,  реализуемой в рамках  муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6.1  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа,  их формировании и реализации |

Требования

к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](#P1805) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением

к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия,   
в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год   
и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

|  |
| --- |
| Приложение  к требованиям  к информации об отдельном  мероприятии муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа |

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый год [<1>](#P1910) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | n-й |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | n-й |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> При разработке проекта постановления администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, предусматривающего утверждение муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Ирбейско-Саянского муниципального округа в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «текущий финансовый год» указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта решения об исполнении местного бюджета за соответствующий год в окружной Совет депутатов.

Руководитель ответственного исполнителя   
муниципальной программы   
Ирбейско-Саянского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании и реализации |

[Информаци](#P1928)я о целевых показателях муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа   
и показателях результативности подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы   
Ирбейско-Саянского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы  Ирбейско-Саянского муниципального округа | | | | Плановый период | | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе  Ирбейско-Саянского муниципального округа, выбор действий по преодолению) |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Ирбейско-Саянского муниципального округа n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ответственного исполнителя   
муниципальной программы   
Ирбейско-Саянского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Порядку принятия решений  о разработке муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа, их формировании и реализации |

Информация

о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях

сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](#P3702) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Отчетный год реализации муниципальных программ Ирбейско-Саянского муниципального округа | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги (работы) | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного

исполнителя муниципальной

программы Ирбейско-Саянского  
муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)